

## 令和 5 年度地域づくり団体活動支援事業実施要綱 新旧対照表

令和 5 年度地域づくり団体活動支援事業実施要綱（新）	令和 4 年度地域づくり団体活動支援事業実施要綱（旧）	変更概要
<p>第 1 趣旨</p> <p>地域づくり団体全国協議会（以下「全国協議会」という。）は、全国協議会に登録している地域づくり団体（以下「登録団体」という。）による研修会の開催及び各分野の専門家（以下「アドバイザー等」という。）の招聘に対して、その費用の一部を助成し、地域づくり団体全国研修交流会及び地域づくりコーディネーター研修会の効果的・効率的な運営に資するとともに、今後の地域づくり団体の活動を支援するため、この要綱の定めるところにより、地域づくり団体活動支援事業を行う。</p> <p>なお、この支援事業は、<b>公益財団法人地域社会振興財団の交付金（人生 100 年時代づくり・地域創生ソフト事業交付金）</b>を財源に行うものである。</p> <p>第 2 助成対象団体</p> <p>助成対象団体は、次の団体とする。</p> <p>（1）登録団体のうち一般財団法人地域活性化センターの賛助会員であるもの</p> <p>ただし、同年度に「都道府県協議会等体制強化事業」または「地域づくり団体クラウドファンディング活用支援事業」の助成を受けた団体を除く。</p> <p>（2）地域づくり団体都道府県協議会（以下「都道府県協議会」という。）</p> <p>ただし、同年度に「都道府県協議会等体制強化事業」の助成を受けた都道府県協議会を除く。</p>	<p>第 1 趣旨</p> <p>地域づくり団体全国協議会（以下「全国協議会」という。）は、一般財団法人全国市町村振興協会の助成金等を財源に、全国協議会に登録している地域づくり団体（以下「登録団体」という。）による研修会の開催及び各分野の専門家（以下「アドバイザー等」という。）の招聘に対して、その費用の一部を助成し、地域づくり団体全国研修交流会及び地域づくりコーディネーター研修会の効果的・効率的な運営に資するとともに、今後の地域づくり団体の活動を支援するため、この要綱の定めるところにより、地域づくり団体活動支援事業を行う。</p> <p>なお、この支援事業は、市町村振興宝くじ（サマージャンボ宝くじ）の収益金の交付を受けて行うものである。</p> <p>第 2 助成対象団体</p> <p>助成対象団体は、次の団体とする。</p> <p>（1）登録団体のうち一般財団法人地域活性化センターの賛助会員であるもの</p> <p>ただし、同年度に「都道府県協議会等体制強化事業」または「地域づくり団体クラウドファンディング活用支援事業」の助成を受けた団体を除く。</p> <p>（2）地域づくり団体都道府県協議会（以下「都道府県協議会」という。）</p> <p>ただし、同年度に「都道府県協議会等体制強化事業」の助成を受けた都道府県協議会を除く。</p>	<p>・財源の変更</p>

## 令和 5 年度地域づくり団体活動支援事業実施要綱 新旧対照表

令和 <u>5</u> 年度地域づくり団体活動支援事業実施要綱（新）	令和 4 年度地域づくり団体活動支援事業実施要綱（旧）	変更概要
<p>第 3 助成対象事業</p> <p>助成対象事業は、以下のとおりとする。</p> <p>(1) (略)</p> <p>(2) (略)</p> <p>(3) 令和 <u>5</u> 年 4 月 1 日から令和 <u>6</u> 年 2 月 <u>2 9</u> 日までの間に実施する事業とする。</p> <p>(4) (略)</p>	<p>第 3 助成対象事業</p> <p>助成対象事業は、以下のとおりとする。</p> <p>(1) (略)</p> <p>(2) (略)</p> <p>(3) 令和 4 年 4 月 1 日から令和 5 年 2 月 2 8 日までの間に実施する事業とする。</p> <p>(4) (略)</p>	<p>・ 年等の変更</p>
第 4 ～ 5 (略)	第 4 ～ 5 (略)	
<p>第 6 助成金の交付申請手続</p> <p>1 助成金の交付申請は令和 <u>5</u> 年 3 月 1 日から同年 1 2 月 3 1 日までの間に限り受け付ける。ただし、助成金の累計額が地域づくり団体活動支援事業の予算額に達し次第、受付を終了するものとする。</p> <p>2 (略)</p>	<p>第 6 助成金の交付申請手続</p> <p>1 助成金の交付申請は令和 4 年 3 月 1 日から同年 1 2 月 3 1 日までの間に限り受け付ける。ただし、助成金の累計額が地域づくり団体活動支援事業の予算額に達し次第、受付を終了するものとする。</p> <p>2 (略)</p>	<p>・ 年の変更</p>
第 7 ～ 第 9 (略)	第 7 ～ 第 9 (略)	
<p>第 1 0 実績報告</p> <p>助成対象団体の代表は、助成金の交付決定を受けた事業が完了したときは、事業完了日から 1 ヶ月を経過した日（当該経過した日が令和 <u>6</u> 年 3 月 1 日後である場合は、令和 <u>6</u> 年 3 月 1 日）までに、実績報告書（様式 2）に収支決算書及びその他参考となる資料を添付のうえ、会長に提出するものとする。なお、登録団体の代表は、都道府県協議会を通じて提出するものとする。</p>	<p>第 1 0 実績報告</p> <p>助成対象団体の代表は、助成金の交付決定を受けた事業が完了したときは、事業完了日から 1 ヶ月を経過した日（当該経過した日が令和 5 年 3 月 1 日後である場合は、令和 5 年 3 月 1 日）までに、実績報告書（様式 2）に収支決算書及びその他参考となる資料を添付のうえ、会長に提出するものとする。なお、登録団体の代表は、都道府県協議会を通じて提出するものとする。</p>	<p>・ 年の変更</p>

## 令和５年度地域づくり団体活動支援事業実施要綱 新旧対照表

令和 <u>５</u> 年度地域づくり団体活動支援事業実施要綱（新）	令和４年度地域づくり団体活動支援事業実施要綱（旧）	変更概要
<p>第１０ 実績報告</p> <p>助成対象団体の代表は、助成金の交付決定を受けた事業が完了したときは、事業完了日から１ヶ月を経過した日（当該経過した日が令和<u>６</u>年３月１日後である場合は、令和<u>６</u>年３月１日）までに、実績報告書（様式２）に収支決算書及びその他参考となる資料を添付のうえ、会長に提出するものとする。なお、登録団体の代表は、都道府県協議会を通じて提出するものとする。</p>	<p>第１０ 実績報告</p> <p>助成対象団体の代表は、助成金の交付決定を受けた事業が完了したときは、事業完了日から１ヶ月を経過した日（当該経過した日が令和５年３月１日後である場合は、令和５年３月１日）までに、実績報告書（様式２）に収支決算書及びその他参考となる資料を添付のうえ、会長に提出するものとする。なお、登録団体の代表は、都道府県協議会を通じて提出するものとする。</p>	<p>・ 年の変更</p>
第１１～第１４ （略）	第１１～第１４ （略）	

令和3年度地域づくり団体活動支援事業の実施にかかる留意事項 新旧対照表

令和5年度地域づくり団体活動支援事業実施要綱（新）	令和4年度地域づくり団体活動支援事業実施要綱（旧）	変更概要																																																																						
<div>(様式1)</div> <div>令和 年 月 日</div> <div>地域づくり団体全国協議会会長 様</div> <div>団体名 代表者職・氏名</div> <div>令和 年度地域づくり団体活動支援事業 助成金交付申請書</div> <div>このことについて、下記のとおり申請します。</div> <div>記</div> <table><tr><td>1. 助成対象事業 のテーマ</td><td colspan="2"></td></tr><tr><td>2. 助成対象事業 の開催予定日時</td><td>令和 年 月 日（ 曜日）（ : ）から 令和 年 月 日（ 曜日）（ : ）まで</td><td></td></tr><tr><td>3. 対象者</td><td colspan="2"></td></tr><tr><td>4. 出席予定者数</td><td colspan="2">人</td></tr><tr><td rowspan="3">5. 開催地</td><td>場所（施設名等）</td><td></td></tr><tr><td>住所</td><td></td></tr><tr><td>最寄駅（バス停も可）</td><td></td></tr><tr><td rowspan="4">6. 講師の情報 ※複数人の場合は適 宜欄を追加または右 記項目の分かる資料 を添付してください</td><td>氏名</td><td></td></tr><tr><td>所属・役職名等</td><td></td></tr><tr><td>最寄駅（バス停も可）</td><td></td></tr><tr><td>講師・役務区分 ※別表参照</td><td>講師区分： 役務区分：</td></tr><tr><td rowspan="3">7. 助成金申請額 （内訳）</td><td>謝金</td><td>円</td></tr><tr><td>旅費</td><td>円</td></tr><tr><td>合計</td><td>円</td></tr></table>	1. 助成対象事業 のテーマ			2. 助成対象事業 の開催予定日時	令和 年 月 日（ 曜日）（ : ）から 令和 年 月 日（ 曜日）（ : ）まで		3. 対象者			4. 出席予定者数	人		5. 開催地	場所（施設名等）		住所		最寄駅（バス停も可）		6. 講師の情報 ※複数人の場合は適 宜欄を追加または右 記項目の分かる資料 を添付してください	氏名		所属・役職名等		最寄駅（バス停も可）		講師・役務区分 ※別表参照	講師区分： 役務区分：	7. 助成金申請額 （内訳）	謝金	円	旅費	円	合計	円	<div>(様式1)</div> <div>令和 年 月 日</div> <div>地域づくり団体全国協議会会長 様</div> <div>団体名 代表者職・氏名</div> <div>令和 年度地域づくり団体活動支援事業 助成金交付申請書</div> <div>このことについて、下記のとおり申請します。</div> <div>記</div> <table><tr><td>1. 助成対象事業 のテーマ</td><td colspan="2"></td></tr><tr><td>2. 助成対象事業 の開催予定日時</td><td>令和 年 月 日（ 曜日）（ : ）から 令和 年 月 日（ 曜日）（ : ）まで (計 時間)</td><td></td></tr><tr><td>3. 対象者</td><td colspan="2"></td></tr><tr><td>4. 出席予定者数</td><td colspan="2">人</td></tr><tr><td rowspan="3">5. 開催地</td><td>場所</td><td></td></tr><tr><td>住所</td><td></td></tr><tr><td>最寄駅 〔 バスを利用する場合は 最寄りのバス停を記載 〕</td><td></td></tr><tr><td rowspan="4">6. 講師等の氏名等</td><td>職業・職種・職名・専門分野</td><td></td></tr><tr><td>氏 名</td><td></td></tr><tr><td>住所（勤務先所在地）</td><td></td></tr><tr><td>最寄駅 〔 バスを利用する場合は 最寄りのバス停を記載 〕</td><td></td></tr><tr><td rowspan="3">7. 助成金申請額 （内訳）</td><td colspan="2">円</td></tr><tr><td>（謝金）</td><td>円</td></tr><tr><td>（旅費）</td><td>円</td></tr></table>	1. 助成対象事業 のテーマ			2. 助成対象事業 の開催予定日時	令和 年 月 日（ 曜日）（ : ）から 令和 年 月 日（ 曜日）（ : ）まで (計 時間)		3. 対象者			4. 出席予定者数	人		5. 開催地	場所		住所		最寄駅 〔 バスを利用する場合は 最寄りのバス停を記載 〕		6. 講師等の氏名等	職業・職種・職名・専門分野		氏 名		住所（勤務先所在地）		最寄駅 〔 バスを利用する場合は 最寄りのバス停を記載 〕		7. 助成金申請額 （内訳）	円		（謝金）	円	（旅費）	円	・記載項目の変更
1. 助成対象事業 のテーマ																																																																								
2. 助成対象事業 の開催予定日時	令和 年 月 日（ 曜日）（ : ）から 令和 年 月 日（ 曜日）（ : ）まで																																																																							
3. 対象者																																																																								
4. 出席予定者数	人																																																																							
5. 開催地	場所（施設名等）																																																																							
	住所																																																																							
	最寄駅（バス停も可）																																																																							
6. 講師の情報 ※複数人の場合は適 宜欄を追加または右 記項目の分かる資料 を添付してください	氏名																																																																							
	所属・役職名等																																																																							
	最寄駅（バス停も可）																																																																							
	講師・役務区分 ※別表参照	講師区分： 役務区分：																																																																						
7. 助成金申請額 （内訳）	謝金	円																																																																						
	旅費	円																																																																						
	合計	円																																																																						
1. 助成対象事業 のテーマ																																																																								
2. 助成対象事業 の開催予定日時	令和 年 月 日（ 曜日）（ : ）から 令和 年 月 日（ 曜日）（ : ）まで (計 時間)																																																																							
3. 対象者																																																																								
4. 出席予定者数	人																																																																							
5. 開催地	場所																																																																							
	住所																																																																							
	最寄駅 〔 バスを利用する場合は 最寄りのバス停を記載 〕																																																																							
6. 講師等の氏名等	職業・職種・職名・専門分野																																																																							
	氏 名																																																																							
	住所（勤務先所在地）																																																																							
	最寄駅 〔 バスを利用する場合は 最寄りのバス停を記載 〕																																																																							
7. 助成金申請額 （内訳）	円																																																																							
	（謝金）	円																																																																						
	（旅費）	円																																																																						

# 令和3年度地域づくり団体活動支援事業の実施にかかる留意事項 新旧対照表

令和5年度地域づくり団体活動支援事業実施要綱（新）	令和4年度地域づくり団体活動支援事業実施要綱（旧）	変更概要																																																		
（様式1） 8～10（略）	（様式1） 8～10（略）																																																			
<p>（様式2）</p> <p>令和 年 月 日</p> <p>地域づくり団体全国協議会会長 様</p> <p>団 体 名 _____</p> <p>代表者職・氏名 _____ ㊞</p> <p><b>令和 年度地域づくり団体活動支援事業 実績報告書</b></p> <p>このことについて、下記のとおり報告します。</p> <p>記</p> <table border="1"> <tr> <td>1. 助成対象事業のテーマ</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>2. 助成対象事業の開催実施日時</td> <td>令和 年 月 日（ 曜日）（ : ）から</td> <td>令和 年 月 日（ 曜日）（ : ）まで</td> </tr> <tr> <td>3. 対象者</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>4. 出席人数</td> <td colspan="2">人</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">5. 講師等の情報 ※複数人の場合は適宜欄を追加または右記項目の分かる資料を添付してください</td> <td>氏 名</td> <td></td> </tr> <tr> <td>所属・役職名等</td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">6. 助成対象事業の概要</td> <td>事業内容 （講演内容・アドバイス内容等） 【300字程度】</td> <td></td> </tr> <tr> <td>事業成果 【300字程度】</td> <td></td> </tr> <tr> <td>7. 事務局連絡先</td> <td>氏名： TEL： E-mail：</td> <td>FAX：</td> </tr> </table> <p>※収支決算書、当日の配布資料、記録写真等を添付してください。</p>	1. 助成対象事業のテーマ			2. 助成対象事業の開催実施日時	令和 年 月 日（ 曜日）（ : ）から	令和 年 月 日（ 曜日）（ : ）まで	3. 対象者			4. 出席人数	人		5. 講師等の情報 ※複数人の場合は適宜欄を追加または右記項目の分かる資料を添付してください	氏 名		所属・役職名等		6. 助成対象事業の概要	事業内容 （講演内容・アドバイス内容等） 【300字程度】		事業成果 【300字程度】		7. 事務局連絡先	氏名： TEL： E-mail：	FAX：	<p>（様式2）</p> <p>令和 年 月 日</p> <p>地域づくり団体全国協議会会長 様</p> <p>団 体 名 _____</p> <p>代表者職・氏名 _____ ㊞</p> <p><b>令和 年度地域づくり団体活動支援事業 実績報告書</b></p> <p>このことについて、下記のとおり報告します。</p> <p>記</p> <table border="1"> <tr> <td>1. 助成対象事業のテーマ</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>2. 助成対象事業の開催実施日時</td> <td>令和 年 月 日（ 曜日）（ : ）から</td> <td>令和 年 月 日（ 曜日）（ : ）まで (計 時間)</td> </tr> <tr> <td>3. 対象者</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>4. 出席人数</td> <td colspan="2">人</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">5. 講師等の氏名等</td> <td>職業・職種・職名・専門分野</td> <td></td> </tr> <tr> <td>氏 名</td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">6. 助成対象事業の概要</td> <td>事業内容 （講演内容・アドバイス内容等） 【300字程度】</td> <td></td> </tr> <tr> <td>事業成果 【300字程度】</td> <td></td> </tr> <tr> <td>7. 事務局連絡先</td> <td>住所： TEL： E-mail：</td> <td>氏名： FAX：</td> </tr> </table> <p>※収支決算書、当日の配布資料、記録写真等を添付してください。</p>	1. 助成対象事業のテーマ			2. 助成対象事業の開催実施日時	令和 年 月 日（ 曜日）（ : ）から	令和 年 月 日（ 曜日）（ : ）まで (計 時間)	3. 対象者			4. 出席人数	人		5. 講師等の氏名等	職業・職種・職名・専門分野		氏 名		6. 助成対象事業の概要	事業内容 （講演内容・アドバイス内容等） 【300字程度】		事業成果 【300字程度】		7. 事務局連絡先	住所： TEL： E-mail：	氏名： FAX：	<p>・記載項目の変更 ※（様式1）に合わせて変更</p>
1. 助成対象事業のテーマ																																																				
2. 助成対象事業の開催実施日時	令和 年 月 日（ 曜日）（ : ）から	令和 年 月 日（ 曜日）（ : ）まで																																																		
3. 対象者																																																				
4. 出席人数	人																																																			
5. 講師等の情報 ※複数人の場合は適宜欄を追加または右記項目の分かる資料を添付してください	氏 名																																																			
	所属・役職名等																																																			
6. 助成対象事業の概要	事業内容 （講演内容・アドバイス内容等） 【300字程度】																																																			
	事業成果 【300字程度】																																																			
7. 事務局連絡先	氏名： TEL： E-mail：	FAX：																																																		
1. 助成対象事業のテーマ																																																				
2. 助成対象事業の開催実施日時	令和 年 月 日（ 曜日）（ : ）から	令和 年 月 日（ 曜日）（ : ）まで (計 時間)																																																		
3. 対象者																																																				
4. 出席人数	人																																																			
5. 講師等の氏名等	職業・職種・職名・専門分野																																																			
	氏 名																																																			
6. 助成対象事業の概要	事業内容 （講演内容・アドバイス内容等） 【300字程度】																																																			
	事業成果 【300字程度】																																																			
7. 事務局連絡先	住所： TEL： E-mail：	氏名： FAX：																																																		

# 令和3年度地域づくり団体活動支援事業の実施にかかる留意事項 新旧対照表

令和5年度地域づくり団体活動支援事業実施要綱（新） （様式3）～（様式4）（略）	令和4年度地域づくり団体活動支援事業実施要綱（旧） （様式3）～（様式4）（略）	変更概要																																																						
<p>（様式5）</p> <p style="text-align: right;">令和    年    月    日</p> <p>地域づくり団体全国協議会会長 様</p> <p style="text-align: right;">団 体 名 代表者職・氏名 ㊞</p> <p style="text-align: center;"><b>令和    年度地域づくり団体活動支援事業 変 更 申 請 書</b></p> <p>先に決定を受けた地域づくり団体活動支援事業について、下記のとおり変更を申請します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th><th>変 更 前</th><th>変 更 後</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. 助成対象事業のテーマ</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>2. 助成対象事業の実施予定日時</td><td>令和    年    月    日（ ）（ ）から 令和    年    月    日（ ）（ ）まで</td><td>令和    年    月    日（ ）（ ）から 令和    年    月    日（ ）（ ）まで</td></tr> <tr> <td>3. 対象者</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>4. 出席予定者数</td><td>人</td><td>人</td></tr> <tr> <td>5. 開催地</td><td>場所 住所 最寄駅</td><td></td></tr> <tr> <td>6. 講師等</td><td>氏名 所属・役職名等 最寄駅 講師・役務区分</td><td></td></tr> <tr> <td>7. 変更を必要とする理由</td><td colspan="2"></td></tr> <tr> <td>8. 事務局連絡先</td><td colspan="2">住所： 氏名： TEL： FAX： E-mail：</td></tr> </tbody> </table> <p>※1～6の欄は変更箇所のみ記入すること。</p>		変 更 前	変 更 後	1. 助成対象事業のテーマ			2. 助成対象事業の実施予定日時	令和    年    月    日（ ）（ ）から 令和    年    月    日（ ）（ ）まで	令和    年    月    日（ ）（ ）から 令和    年    月    日（ ）（ ）まで	3. 対象者			4. 出席予定者数	人	人	5. 開催地	場所 住所 最寄駅		6. 講師等	氏名 所属・役職名等 最寄駅 講師・役務区分		7. 変更を必要とする理由			8. 事務局連絡先	住所： 氏名： TEL： FAX： E-mail：		<p>（様式5）</p> <p style="text-align: right;">令和    年    月    日</p> <p>地域づくり団体全国協議会会長 様</p> <p style="text-align: right;">団 体 名 代表者職・氏名 ㊞</p> <p style="text-align: center;"><b>令和    年度地域づくり団体活動支援事業 変 更 申 請 書</b></p> <p>先に決定を受けた地域づくり団体活動支援事業について、下記のとおり変更を申請します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th><th>変 更 前</th><th>変 更 後</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. 助成対象事業のテーマ</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>2. 助成対象事業の実施予定日時</td><td>令和    年    月    日（ ）（ ）から 令和    年    月    日（ ）（ ）まで (計    時間)</td><td>令和    年    月    日（ ）（ ）から 令和    年    月    日（ ）（ ）まで (計    時間)</td></tr> <tr> <td>3. 対象者</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>4. 出席予定者数</td><td>人</td><td>人</td></tr> <tr> <td>5. 開催地</td><td>場 所 住 所</td><td></td></tr> <tr> <td>6. 講師等</td><td>職業・職種・職名・専門分野等 氏 名 住 所 (勤務先所在地)</td><td></td></tr> <tr> <td>7. 変更を必要とする理由</td><td colspan="2"></td></tr> <tr> <td>8. 事務局連絡先</td><td colspan="2">住所： 氏名： TEL： FAX： E-mail：</td></tr> </tbody> </table> <p>※1～6の欄は変更箇所のみ記入すること。</p>		変 更 前	変 更 後	1. 助成対象事業のテーマ			2. 助成対象事業の実施予定日時	令和    年    月    日（ ）（ ）から 令和    年    月    日（ ）（ ）まで (計    時間)	令和    年    月    日（ ）（ ）から 令和    年    月    日（ ）（ ）まで (計    時間)	3. 対象者			4. 出席予定者数	人	人	5. 開催地	場 所 住 所		6. 講師等	職業・職種・職名・専門分野等 氏 名 住 所 (勤務先所在地)		7. 変更を必要とする理由			8. 事務局連絡先	住所： 氏名： TEL： FAX： E-mail：		<p>・記載項目の変更 ※（様式1）に合わせて変更</p>
	変 更 前	変 更 後																																																						
1. 助成対象事業のテーマ																																																								
2. 助成対象事業の実施予定日時	令和    年    月    日（ ）（ ）から 令和    年    月    日（ ）（ ）まで	令和    年    月    日（ ）（ ）から 令和    年    月    日（ ）（ ）まで																																																						
3. 対象者																																																								
4. 出席予定者数	人	人																																																						
5. 開催地	場所 住所 最寄駅																																																							
6. 講師等	氏名 所属・役職名等 最寄駅 講師・役務区分																																																							
7. 変更を必要とする理由																																																								
8. 事務局連絡先	住所： 氏名： TEL： FAX： E-mail：																																																							
	変 更 前	変 更 後																																																						
1. 助成対象事業のテーマ																																																								
2. 助成対象事業の実施予定日時	令和    年    月    日（ ）（ ）から 令和    年    月    日（ ）（ ）まで (計    時間)	令和    年    月    日（ ）（ ）から 令和    年    月    日（ ）（ ）まで (計    時間)																																																						
3. 対象者																																																								
4. 出席予定者数	人	人																																																						
5. 開催地	場 所 住 所																																																							
6. 講師等	職業・職種・職名・専門分野等 氏 名 住 所 (勤務先所在地)																																																							
7. 変更を必要とする理由																																																								
8. 事務局連絡先	住所： 氏名： TEL： FAX： E-mail：																																																							
（様式6）（略）	（様式6）（略）																																																							

# 令和3年度地域づくり団体活動支援事業の実施にかかる留意事項 新旧対照表

令和5年度地域づくり団体活動支援事業の実施に係る留意事項(新)	令和4年度地域づくり団体活動支援事業の実施に係る留意事項(旧)	変更概要
1～10 (略)	1～10 (略)	
<p>11 助成事業名の明示について</p> <p>助成対象団体は、実施する事業が「令和5年度地域づくり団体活動支援事業」であることを周知するために、案内チラシ等に「令和5年度地域づくり団体活動支援事業」と表記するようにしてください。</p>	<p>11 助成事業名の明示について</p> <p>助成対象団体は、実施する事業が「令和4年度地域づくり団体活動支援事業」であることを周知するために、案内チラシ等に「令和4年度地域づくり団体活動支援事業」と表記するようにしてください。</p>	・年の変更
12～13 (略)	12～13 (略)	
<p style="text-align: right;">(別紙)</p> <p style="text-align: center;">《事務手続きの流れ》</p> <p>1 登録団体の場合</p> <p>(1) 助成金の交付申請</p> <p>事業申請団体 → 助成金交付申請 → 都道府県協議会 → 助成金交付申請 → 全国協議会</p> <p>事業実施予定日の1ヶ月前までに全国協議会に提出</p> <p>(2) 助成金の交付決定</p> <p>全国協議会 → 助成可否通知 → 都道府県協議会 → 助成可否通知 → 事業申請団体</p> <p>(3) 実績報告</p> <p>事業申請団体 → 実績報告 → 都道府県協議会 → 実績報告 → 全国協議会</p> <p>事業完了日から1ヶ月を経過した日(当該経過した日が令和6年3月1日後である場合は、令和6年3月1日)に全国協議会に提出</p> <p>(4) 助成金交付</p> <p>全国協議会 → 助成金交付 → 事業申請団体</p>	<p style="text-align: right;">(別紙)</p> <p style="text-align: center;">《事務手続きの流れ》</p> <p>1 登録団体の場合</p> <p>(1) 助成金の交付申請</p> <p>事業申請団体 → 助成金交付申請 → 都道府県協議会 → 助成金交付申請 → 全国協議会</p> <p>事業実施予定日の1ヶ月前までに全国協議会に提出</p> <p>(2) 助成金の交付決定</p> <p>全国協議会 → 助成可否通知 → 都道府県協議会 → 助成可否通知 → 事業申請団体</p> <p>(3) 実績報告</p> <p>事業申請団体 → 実績報告 → 都道府県協議会 → 実績報告 → 全国協議会</p> <p>事業完了日から1ヶ月を経過した日(当該経過した日が令和5年3月1日後である場合は、令和5年3月1日)に全国協議会に提出</p> <p>(4) 助成金交付</p> <p>全国協議会 → 助成金交付 → 事業申請団体</p>	・年度の変更

# 令和3年度地域づくり団体活動支援事業の実施にかかる留意事項 新旧対照表

令和5年度地域づくり団体活動支援事業の実施に係る留意事項(新)	令和4年度地域づくり団体活動支援事業の実施に係る留意事項(旧)	変更概要
<p>1 登録団体の場合 (5)～(7)(略)</p> <p>2 都道府県協議会の場合</p> <p>(1)助成金の交付申請</p> <p>全国協議会 ← 助成金交付申請 都道府県協議会</p> <p>事業実施予定日の1ヶ月前までに全国協議会に提出</p> <p>(2)助成金の交付決定</p> <p>全国協議会 → 助成可否通知 都道府県協議会</p> <p>(3)実績報告</p> <p>全国協議会 ← 実績報告 都道府県協議会</p> <p>事業完了日から1ヶ月を経過した日(当該経過した日が令和6年3月1日後である場合は、令和6年3月1日)に全国協議会に提出</p> <p>(4)～(7)(略)</p>	<p>1 登録団体の場合 (5)～(7)(略)</p> <p>2 都道府県協議会の場合</p> <p>(1)助成金の交付申請</p> <p>全国協議会 ← 助成金交付申請 都道府県協議会</p> <p>事業実施予定日の1ヶ月前までに全国協議会に提出</p> <p>(2)助成金の交付決定</p> <p>全国協議会 → 助成可否通知 都道府県協議会</p> <p>(3)実績報告</p> <p>全国協議会 ← 実績報告 都道府県協議会</p> <p>事業完了日から1ヶ月を経過した日(当該経過した日が令和5年3月1日後である場合は、令和5年3月1日)に全国協議会に提出</p> <p>(4)助成金交付</p>	<p>・年の変更</p>
2 都道府県協議会の場合 (4)～(7)(略)	2 都道府県協議会の場合 (4)～(7)(略)	